**T.C**

**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

 **Her eğitim kurumunun eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak; fiziki kaynakların, insan kaynaklarının akıcı ve verimli kullanımını sağlayacak planlı ve sürekli gelişim anlayışını eğitim kurumlarına kazandırması gerekmektedir.**

 **Sürekli gelişen ve değişen dünyada, eğitim kurumları da kendilerini geliştirmek ve değiştirmek durumundadır. Bizler de geleceğin Türkiye’sini oluşturacak gençleri yetiştiren mimarlar olarak öğrencilerimizi hangi hedeflere göre ve nasıl yetiştireceğimizi önceden planlamalıyız. Stratejik planlama, şu anda dünyaya liderlik eden ülkelerin ilerlemelerinin de altın anahtarı olarak gösterilmektedir.**

 **2019-2023 Stratejik planımız, önceki stratejik planımızda ulaştığımız hedefler ve sürekli değişen yapımızla ve 4 Kasım 2019 tarihinde yeni taşındığımız binamızda, yeni belirlediğimiz hedefler doğrultusunda , geleceğimiz vizyonunu yansıtır şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır. Ekip ruhu ve özverili bir çalışmanın ürünü olan planlamamız, aynı zamanda Milli Eğitim Bakanlığımızın “2023 Vizyon Belgesi’ndeki”, hedeflerine ulaşmamızda bir kılavuz niteliği taşıyacaktır.**

 **Okulumuz; bu plan doğrultusunda her geçen gün değişen dünyada gelişime açık, ömür boyu öğrenmeyi kendine ilke edinmiş, vatansever, ahlaklı ve kişilikli bireyleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.**

 **Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımız değerli öğretmenlerimize, velilerimize , öğrencilerimize ve Strateji Yönetim Ekibimize teşekkür ederim.**

 **Öznur ÖZKANTAR**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri  | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Öznur ÖZKANTAR | Okul Müdürü | Canan Ece BÜYÜKKAYA | Müdür Yrd. |
| M. Abdullah TÜRKER | Müdür Yardımcısı | Hülya KAYA | Rehber Öğretmen |
| Esra SONAT | Rehber Öğretmen | Meltem ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni |
| Hatun DURAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Meltem KALKAN | Sınıf Öğretmeni |
| Selma DAĞCI | Okul Aile Birliği Üyesi | Ferah DARÇIN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Denis NUSRETİ | Rehber Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz adını; Büyük Önder ve Başöğretmen "Mustafa Kemal Atatürk “ten almıştır.

Ankara ili Gölbaşı ilçesindeki okulumuz 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 275 öğrenci ile Şafak Mahallesi'nde "Mogan Gölü İlkokulu" adıyla eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun adı Haziran 1988'den itibaren "Atatürk İlkokulu" olarak değiştirilmiştir. Ağustos 1997 tarihinde ise Bakanlar Kurulu kararıyla okulumuzun adı "Atatürk İlköğretim Okulu" olmuştur. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz sadece ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2017-2018 eğitim- öğretim yılında okulumuzun binaları yıkılarak yerine 32 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılı Kasım ayından bu yana yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | İlçesi: Gölbaşı |
| Adres: | Şafak Mh. 837. Sok. ANKARA/ GÖLBAŞI  | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/Lnq1hP |
| Telefon Numarası:  | 312 484 1117 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: |  709135@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://ata.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 709135 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 43 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 342 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 36 |
| Erkek | 383 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 725 | **Toplam** | 38 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | : 41 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6-10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **24** | **31** |
| Branş Öğretmeni |  | **7** | **7** |
| Rehber Öğretmen |  | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  | **49** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **36** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **30** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **30** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4601** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3684** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **917** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **99** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1/A | 14 | 13 | 27 | 1/B | 13 | 14 | 27 |
| 1/C | 12 | 14 | 26 | 1/D | 11 | 15 | 26 |
| 1/E | 13 | 14 | 27 | 1/F | 11 | 15 | 26 |
| 1/G | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 2/A | 15 | 15 | 30 | 2/B | 16 | 14 | 30 |
| 2/C | 15 | 14 | 29 | 2/D | 17 | 13 | 30 |
| 2/E | 12 | 17 | 29 | 2/F | 17 | 13 | 30 |
| 3/A | 13 | 16 | 29 | 3/B | 16 | 14 | 30 |
| 3/C | 13 | 16 | 29 | 3/D | 14 | 16 | 30 |
| 3/E | 16 | 15 | 31 | 3/F | 16 | 13 | 29 |
| 4/A | 6 | 19 | 25 | 4/B | 11 | 15 | 26 |
| 4/C | 10 | 13 | 23 | 4/D | 9 | 16 | 25 |
| 4/E | 9 | 16 | 25 | 4/F | 13 | 11 | 24 |
| 1/AOtistikHafif |  | 1 | 1 | 3/AOtistikHafif |  | 1 | 1 |
| 4/AOtistikHafif |  | 2 | 2 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 36.636 | 31.777 |
| 2017 | 38.178 | 27.715 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | 75,39 | 21,54 | 3,07 | 0 | 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.  | 35,39 | 26,15 | 23,08 | 9,23 | 6,15 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 52,31 | 18,46 | 15,38 | 4,62 | 9,23 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 41,54 | 26,15 | 18,46 | 7,7 | 6,15 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 75,39 | 12,32 | 6,15 | 3,07 | 3,07 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 35,39 | 41,54 | 15,38 | 3,07 | 4,62 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | 70,77 | 16,92 | 7,7 | 3,07 | 1,54 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | 75,39 | 18,46 | 6,15 | 3,07 | 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 69,24 | 20 | 4,62 | 3,07 | 3,7 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 30,77 | 26,15 | 18,46 | 10,77 |  |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 52,31 | 20 | 10,77 | 1,54 | 15,38 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 12,31 | 16,92 | 35,39 | 18,4 | 16,92 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 41,54 | 16,92 | 18,46 | 4,62 | 18,46 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | **21,2** | **54,5** | **3** | **15,2** | **6,1** |
|  Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | **48,5** | **51,5** |  |  |  |
|  Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | **42,4** | **42,4** | **9,1** | **3** | **3** |
|  Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | **36,4** | **6,6** |  |  | **1** |
|  Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **30,3** | **57,6** | **9,1** |  | **3** |
|  Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | **6,1** | **33,3** | **15,2** | **36,4** | **9,1** |
|  Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | **15,2** | **36,4** | **9,1** | **30,3** | **9,1** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **30,3** | **39,4** | **12,1** | **6,1** | **12,1** |
|  Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapil. | **30,3** | **51,5** | **3** | **12,1** | **3** |
|  Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini. | **36,4** | **51,5** | **9,1** | **1** |  |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **42,4** | **51,5** |  | **6,1** |  |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | **9,1** | **48,5** | **12,1** | **21,2** | **9,1** |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | **36,4** | **57,6** |  | **6,1** |  |

### Veli Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **33** | **46,2** | **6,6** | **8,8** | **5,5** |
|  Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **50,5** | **44** | **1,1** | **4,4** |  |
|  Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **35,2** | **47,3** | **6,6** | **3,3** | **7,7** |
|  İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **27,8** | **34,4** | **14,4** | **12,2** | **11,1** |
|  Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **44** | **38,5** | **12,1** | **3,3** | **2,2** |
|  Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **35,2** | **41,8** | **7,7** | **8,8** | **6,6** |
|  Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **27,5** | **49,5** | **11** | **7,7** | **4,4** |
|  E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **37,8** | **40** | **2,2** | **7,8** | **12,2** |
|  Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **62,6** | **31,9** | **2,2** | **2,2** | **1,1** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **18,7** | **49,5** | **16,5** | **7,7** | **7,7** |
|  Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **23,1** | **53,8** | **7,7** | **7,7** | **7,7** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **18,7** | **37,4** | **20,9** | **12,1** | **11** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **27,5** | **42,9** | **11** | **9,9** | **8,8** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmenler arası etkili iletişimimin olmasıOkul dışı ders ortamlarının kullanılması. |
| Çalışanlar | Demokratik bir iş ortamının olması.Çalışanların uyum içinde olması.İdare, öğretmen ve velinin uyum içinde olması |
| Veliler | Disiplinli olması.İyi bir öğretmen kadrosunun olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi bir yerde olması |
| Donanım | Resim ve Müzik atölyelerinin bulunması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve personel ilişkilerinin güçlü olmasıÖğretmen-öğretmen, öğretmen idare arasındaki iletişimin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Donanım | Ders araç-gereçlerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Okula ait yeterli mali kaynağın olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim konusunda gelişime açık bir bakanlığın varlığıYerel yönetimin eğitim alanında destek vermesiFarklı eğitim sendikalarının varlığı |
| Ekonomik | Eğitime hayırseverlerin ve velilerin katkıları |
| Sosyolojik | Okulun başkentte bir ilçede konumlanmış olmasıVelilerin okula bakış açılarının olumlu ve okullaşma oranının yüksek olması |
| Teknolojik | Okulun teknolojik alt yapısının varlığı |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim 2023 vizyonu |
| Ekolojik | Okulun yakın çevrede sahip olduğu doğal yaşam alanlarının varlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Aynı işin farklı statülerde tanımlanması(sözleşmeli kadrolu öğretmen)Milli bir eğitim politikasının yerleştirilememiş olması |
| Ekonomik | Okul velilerinin ekonomik olarak alt gelir grubunda olmasıOkulun ihtiyaçları için merkezi yönetimce ayrılan bütçenin yetersiz olması |
| Sosyolojik | Okulun sürekli göç alan bir bölgede konumlanmış olmasıİlçenin sürekli olarak genişlemesi ve büyümesi neticesinde artan nüfus sayısı |
| Teknolojik | Teknolojik olanaklardan her öğrencinin eşit yararlanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen sınav sistemi, eğitim programları Öğretmenlik meslek kanununun olmaması |
| Ekolojik | Merkez ilçede konumlanan okulun hava kirliliğinden etkilenmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Öğretmen eğitimleri düzenlenmesi |
| 2 | Devamsızlık sorunlarını ortadan kaldırmak |
| 3 | Özel eğitim öğrencileri için gereken tedbirleri almak |
| 4 | Veli eğitimleri ile eğitime bakış açılarının geliştirilmesi |
| 5 |  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okul dışı ortamlarda derslerin arttırılması |
| 2 | Okulda sanatsal, sportif faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Kitap okuma kültürünün öğrenci, öğretmen ve veli açısından yaygınlaştırılması |
| 4 | Öğrencilerin mutlu oldukları okul ortamları oluşturmak |
| 5 | Derslerin işleniş etkinliklerinde oyunun daha fazla yer almasını sağlamak |
| 6 | Öğretmenlerin aktif öğrenme yöntemlerini kullanmaları |
| 7 | Ölçme ve değerlendirmede sınav odaklı olmamak, farklı ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması |
| 8 | Eğitimde veri madenciliğinin kullanılması |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Okulun fiziki şartlarının yetersizliği |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Biz, İlköğretim Programı Önderliğinde, Bilimsel, Teknolojik, Kültürel Değerlere Sahip, Farklı Düşünebilen, Hedefine Ulaşmak İçin Çaba Gösteren, Topluma Örnek Olan Bireyler Yetiştirmek Ve Eğitime Duyarlı Veli Profili Oluşturmak İçin Varız. Bilimsel çalışmalar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilgi yönetimi, bilgi güvenliği ve bilişim sistemlerini geliştirmek için öğrenci öğretmen ve velilerimize öncülük etmek ve farkındalık oluşturmak.

## VİZYONUMUZ

Eğitimde öncelikli rol üstlenen, kalitede öncü, etkin, nitelikli ve verimli, teknolojik dönüşüme ayak uyduran ve bunu yaparken de güvenli ve bilinçli teknoloji kullanım farkındalığı oluşturan bir kurum olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

**2)** Takım çalışmasının başarının anahtarı olacağına inanırız.

**3)** Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.

**4)** Kişisel haklara saygının iletişimin temeli olduğuna inanırız.

**5)** Öğrencilerimizin hepsini severiz, saygı duyarız ve değer veririz.

**6)** Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

**7)** Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

**8)** Öğretmenlerimizin kendilerini yenilemelerinin öğrencilere olumlu yansıyacağına inanırız.

**9)**Yeniliklere açığız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %96 | %97 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve tedbirlerin alınması | Müdür Yardımcısı  | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Yıl Ekim Ayı |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için fiziki eksikliklerin giderilmesi | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %70 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 12 | 13 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla çocuk kulüpleri açılacaktır. | Sertifikalı öğretmenler | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 2.2.

 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 72,55 | 75,76 | 85,65 | 90 | 90 | 90 |
| PG.2.1.b | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. | Yabancı Dil Öğretmeni | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Proje Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)  | 5 | 5 | 6 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.2.b | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | %5 | %5 | %5 | %10 | %10 | %10 |
| PG.3.3.c. | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | %5 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 |
| PG.3.4.c. | Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.b | Sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci oranı | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.c. | Deprem tatbikat sayısı v.b | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin yararlanabileceği Okul Kütüphanesinin açılması sağlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| 1.1.3 | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilirliğe sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.b | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1. | Açılan yöneticilik eğitimlerine katılım sağlanacaktır.  | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| 3.3.2 | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranını belirleme anketi hazırlanacaktır.  | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.a | Okulların teknolojik donanımını artırarak, idare-öğretmen-veli-öğrenci arasında sistematik olarak bilgi akışını sağlamak. | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1. | e-okul Yönetim Bilgi Sistemindeki bilgilerin sürekli güncel halde tutulması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| 3.4.2 | Okulun web sayfası sürekli güncellenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

#

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 59000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 35000 |
| TOPLAM | 11000 | 16000 | 19000 | 23000 | 26000 | 94000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**