



**T.C. ANKARA VALİLİĞİ  
ATATÜRK İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**COVID-19 EYLEM PLANI**

**İLETİŞİM**

**ATATÜRK İLKOKULU**

Tel : 0312 4841117 e- mail : [709174@meb.k12.tr](mailto:709174@meb.k12.tr)

**ANKARA - 2020**

**COVID-19 EYLEM PLANI ONAYI**

	<b>ADI-SOYADI</b>	<b>İMZA</b>	<b>TARİH</b>
<b>HAZIRLAYANLAR</b>	<b>GÖZDE ALTUN</b>		.../.../2020
	<b>EMEL ÇITAK</b>		.../.../2020
	<b>SİBEL PEŞİNCİ</b>		.../.../2020
	<b>HAMDİ YENER</b>		.../.../2020
	<b>MELTEM ÖZTÜRK</b>		.../.../2020
	<b>S.ŞAFAK ÇETİNKAYA</b>		.../.../2020
	<b>DENİS NUSRETİ</b>		.../.../2020
	<b>CANAN ECE BÜYÜKKAYA</b>		.../.../2020
	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>ÖZNUR ÖZKANTAR</b>	

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**COVID-19 EYLEM PLANI**

**1. GİRİŞ**

**1.1-Genel Bilgiler**

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

## **2. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **2.1-COVID-19 Eylem Planı Amacı**

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

### **2.2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri**

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgiler sunmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmalarını belirlemek,

## **3. KAPSAM**

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

## **4. SORUMLU KİŞİLER**

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

## 5. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMAKOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
CANAN ECE BÜYÜKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
GÖZDE ALTUN	SINIF ÖĞRETMENİ
EMEL ÇITAK	SINIF ÖĞRETMENİ
SİBEL PEŞİNCİ	SINIF ÖĞRETMENİ
HAMDİ YENER	SINIF ÖĞRETMENİ
MELTEM ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ
S.ŞAFAK ÇETİNKAYA	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
DENİS NUSRETİ	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ

## 6. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

## 7. OKUL DIŞI HABERLEŞME LİSTESİ

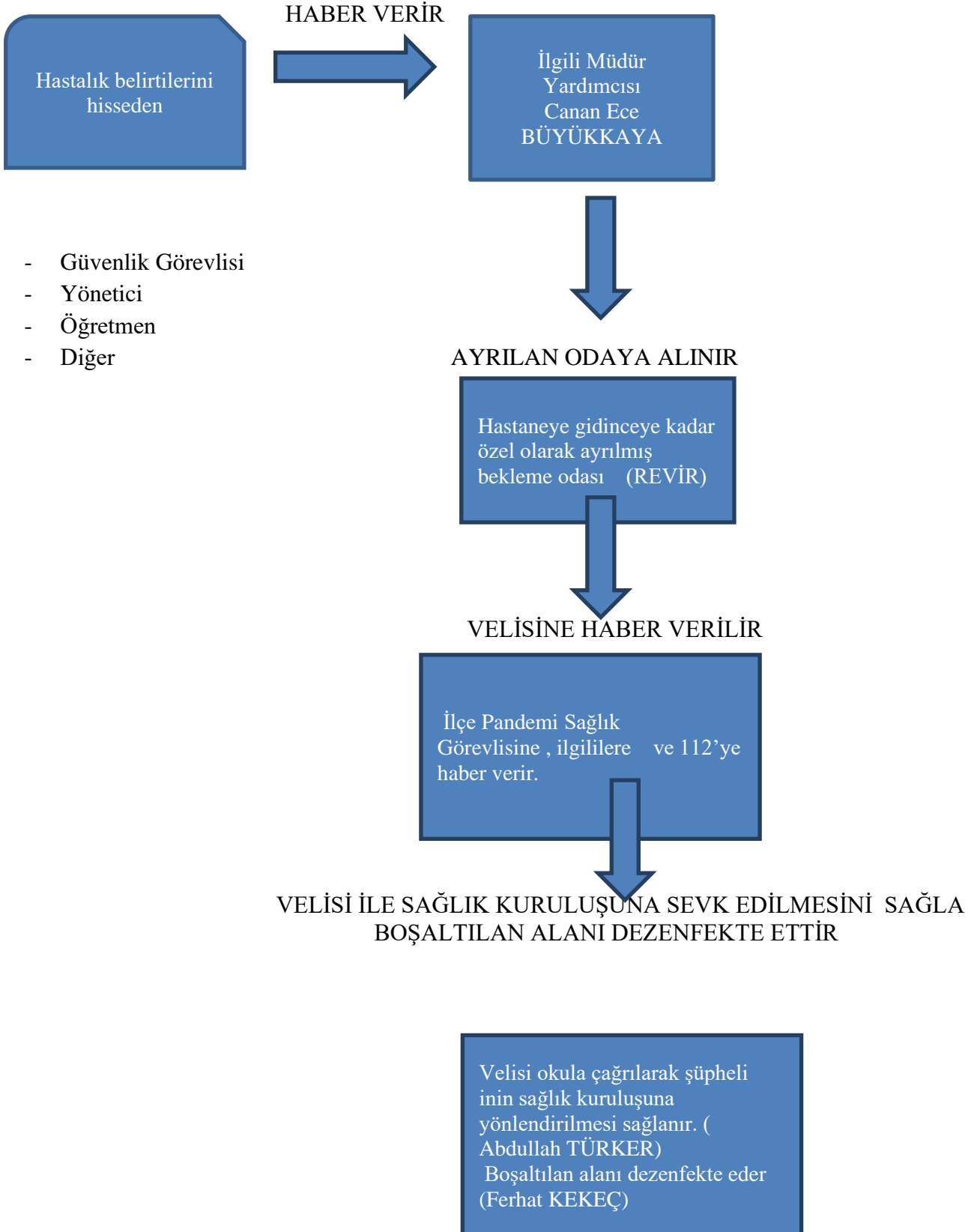
GÖLBAŞI İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ İZLEME BİRİMİ	03124841100
GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ İZLEME BİRİMİ	03124841114 03124842838

## 8. OKUL İÇİ HABERLEŞMELİSTESİ

SIRA NO	TC KİMLİK NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1		ÖZNUR ÖZKANTAR	Okul Müdürü	
2		CANAN ECE BÜYÜKKAYA	Müdür Yardımcısı	
3		GÖZDE ALTUN	Öğretmen	
4		EMEL ÇITAK	Öğretmen	
5		SİBEL PEŞİNCİ	Öğretmen	
6		HAMDİ YENER	Öğretmen	
7		MELTEM ÖZTÜRK	Öğretmen	
8		S.ŞAFAK ÇETİNKAYA	Öğretmen	
9		DENİS NUSRETİ	Öğretmen	

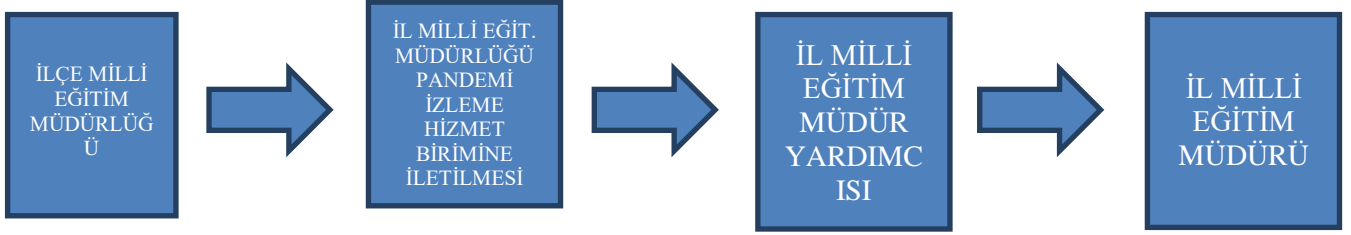
## 9. PANDEMİ DURUMUNDA ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI KURULUŞLARIN PANDEMİ VERİ BİLDİRİM İLETİŞİM ZİNCİRİ

### 9.1. MESAI SAATLERİNDEKURUM İÇİ ÇALIŞAN İLETİŞİM ZİNCİRİ

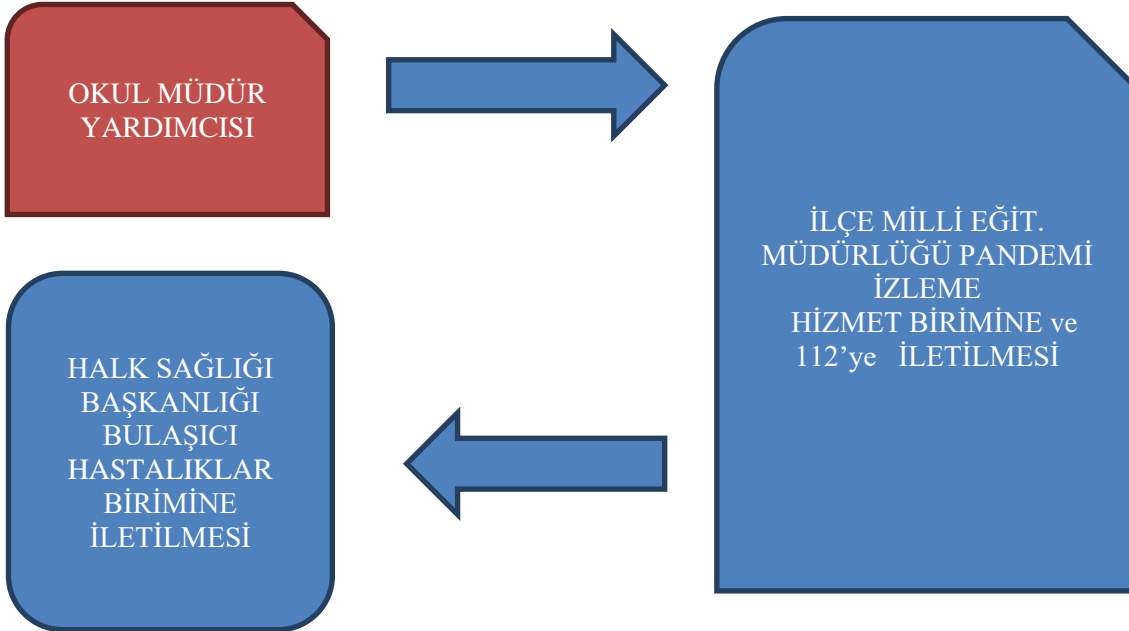


## 9.2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDE VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ

İlçe kendi verilerin ilçe sağlık müdürlüğüne ilettikten sonraki işlem de aşağıdaki iletişim zincirini izleyecektir.



## 9.3. OKULLARIN VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



## 10. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Koronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Koronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok koronavirüs mevcuttur. Koronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Koronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Koronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe



oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Wuhan şehrinde etiyojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında ([www.hsgm.saglik.gov.tr](http://www.hsgm.saglik.gov.tr)) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

## **11. KAYNAK VE BULAŞMA**

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte elde edilen veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmeyle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

## **12. KLİNİK ÖZELLİKLER:**

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüme gelişebilir.

## **13. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART ENFEKSİYON**

### **KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)**

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır. Bu önlemler genel olarak aşağıdakileri içerir:

- a) El hijyeni uygulamalarının yaygınlaştırılması
- b) Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi
- c) Fiziki mesafenin korunması
- d) Uygun koruyucu kişisel donanımın kullanılması
- e) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
- f) Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması

### 13.1-El Hijyeni

- El hijyeni sağlamadan önce;** kollar dirseklere kadar sıvanır, varsa takılar çıkarılır, tırnakların kısa ve temiz olmasına dikkat edilir. Varsa takma tırnaklar çıkarılır. Cilt bütünlüğü bozulmuş yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılması sağlanır.
- El yıkama ve ovalama tekniğinde** virüsü etkisiz hale getirmek için iyice ve yeterli bir süre en az 20 sn eller yıkanır. Suyun bulunmadığı veya suya ulaşmanın zaman alacağı durumlarda alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanır.
- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- El hijyeni sağlanması gereken durumlar** şunlardır:

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.

hijyeni sağlanabilir.

- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

- El hijyeni sağlandıktan sonra ;** tek kullanımlık mendillerle eller temizlenerek mendiller çöp kutusuna atılır.

### 13.2- Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi

- Bulaş riskini ortadan kaldırmak için alınan tedbirler veli, personel ve diğer paydaşlara iletilecektir.

### 13.3- Fiziki mesafenin korunması

- Fiziki mesafe 1,5 metre olup bunun korunması için çalışmalar yapılır.

### 13.4- Uygun koruyucu kişisel donanımın kullanılması

#### Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.
- Eldiven el yıkama yerine kullanılmayacaktır.
- Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.
- Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinecektir.
- Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkmaz eldivenler çıkarılacaktır.
- Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmayacaktır.
- Eldivenler tekrar yıkanmayacak ve yeniden kullanılmayacaktır.
- Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılacaktır.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.

### **Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma**

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske, gözlük ve siperlik (isteğe bağlı) kullanılmalıdır.
- Maskeyi takmadan önce eller en az 20 sn. sabunlu su ile değilse alkollü el antiseptiği ile temizlendikten sonra takılır.
- Maskeyi takarken ağız ve burnu kapatacak şekilde teli bastırarak yüze tam olarak oturması sağlanır.
- Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyecektir.
- Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunacaktır.
- Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
- Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
- Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunacaktır.
- Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
- Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
- Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılacaktır.

- İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
- Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
- Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

### 13.5- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması

- Binalardaki her türlü eşya, araç, gere, özellikle sık dokunulan yerler (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, musluk ve batarya başlıkları gibi) deterjanlı su ile temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Temizlik sonrası 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük su bardağı) sodyum hipoklorit (CAS no: 768152-9) kullanılarak dezenfeksiyon sağlanır.
- Sodyum hipoklorit kullanımının uygun olmadığı yüzeylerde (bilisayar ekranları, klavyeleri, telefon vb.) %70 alkol ile silinir.
- Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit kullanılır
- Temizlik bezleri kullanım alanlarına göre ayrılır ve her kullanım sonrası en az 60 derece sıcaklıkta yıkanır, paspaslar su içinde bekletilmez.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılır. Eğitim faaliyeti bitişinde binanın genel temizliği ilgili prosedüre uygun olarak (Bkz. 13.5) yapılır ve günlük temizlik çizelgesine işlenir.
- Okuldaki tuvalet, lavabo ve koridorların temizliği her teneffüs arasında uygun prosedüre göre yapılır ve günlük olarak temizlik çizelgesine işlenir.
- Sandalye, masa, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler prosedüre uygun olarak günlük en az 1 defa temizlenir, gerek görüldüğünde bu sayı artırılır.
- Sık kullanılan ve canlı covid virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için prosedüre uygun olarak günlük en az 1 defa temizlenir, gerek görüldüğünde bu sayı artırılır.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılır.
- Temizlik malzemeleri her kat ve her bölüm için ayrı kullanılır, temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmaz. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulur. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak ve her katta yer alan temizlik odalarında saklanır.

- Temizlik personeli her türlü temizlik işlemini yaparken maske ve eldiven kullanır.
- Temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini atık kutusuna atar ve en az 20 sn. boyunca ellerini su ve sabunla yıkar, bunun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile ellerini temizler.
- Okulda kullanılan ortamlar uygun hava koşullarında gün boyunca, değilse uygun zamanlarda doğal havalandırma yoluyla havalandırılır.

### **13.6. Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına Uyulması**

- Hapşırma/öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek için tek kullanımlık mendiller kullanılır. Mendil en yakın atık kutusuna atılmalıdır.
- Atık kumbaraları ve el hijyenini sağlamak için hijyen malzemeleri temin edilmelidir.
- Mendil kullanıldıktan sonra, öksürme, hapşırma ve solunum salgıları ya da kontamine nesnelere herhangi bir temastan sonra eller su ve sabunla yıkanmalı, değilse dezenfektan ile dezenfekte edilmelidir.

## **14. BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN PLANLANMASI (BSÖ)**

Bu önlemler genel olarak genel olarak hijyen ve sanitasyondan kaynaklı salgın hastalık şüpheli veya tanısı almış kişilerle temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir.

- a) Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması
- b) Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem uygulanırken uygun KKD kullanılması
- c) Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
- d) El hijyeninin sağlanması
- e) Hastalık şüphesi veya tanı almış kişinin bulunduğu ortamın havalandırılması ve uygun şekilde temizlenmesinin sağlanması işlemlerini içerir.

## **15. KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ**

- Okulda tüm alanları içerecek şekilde ilgili tarafları da kapsayan salgınlara yönelik risk değerlendirmesi yapılır.
- Salgın öncesi, sırası ve sonrasında yapılacakları içeren eylem planı hazırlanır.
- Fiziki mesafenin korunması için gerekli uyarı afiş ve levhaları uygun yerlere asılır, gerektiğinde kişilere sözlü uyarı yapılır, sosyal mesafenin korunması gereken alanlar işaretlenir.
- Salgın durumunda kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmez, bununla ilgili öğretmen, öğrenci ve veliler ile dış ziyaretçilere okul idaresi ya da güvenlik görevlisi tarafından bilgilendirme yapılır.

- Salgın durumlarında toplu etkinlikler yapılmaz, yapılacaksa açık alanda ve maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması, hijyen kurallarına uyulması önlemleri alınır.
- Salgın durumunda öğrencinin ve personelin devamsızlığı günlük olarak takip edilir. Devamsızlığın salgınla ilgili olması durumunda gerekli prosedürler yerine getirilir (Bkz. Madde 16)
- Önleme ve kontrol çalışmaları kapsamında okulda ateşölçer, su, sabun, en az %70 alkol içeren dezenfektan stantları oluşturulur. Okulumuzun maske, eldiven, yüz koruyucu ile kapalı atık kumbarası ihtiyacı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.
- Okulun tüm kullanım alanlarındaki kapı ve pencereleri binanın havalandırılması, bulaş ve temas riskini azaltmak amacıyla hava şartlarına göre tüm günyada sık aralıklarla açık tutularak havalandırılır.
- Kuruluş girişine ve uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı poster, afiş, tabela, uyarı işaretleri asılır.
- Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara (veliler, öğrenciler vb.) bildirilir ve anlaşılmasını güvence altına almak için Bilgilendirme ve Taahhütname Formu ile öğrenci-veli sözleşmesi hazırlanır.
- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özel eğitim politikaları belirlenir ve uygulanır.
- Salgın hastalıklar kapsamında alınacak önlemleri ve yapılacakları içeren eylem planı web sitesinde yayınlanır.
- Öğrencinin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin sosyal mesafe kurallarına uymaları için bahçede ve okul giriş çıkışlarında gerekli işaretlemeler ve uyarılar yapılır.
- Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alıp bırakması sınıf öğretmeni tarafından takip edilir.
- Salgın hastalık dönemlerine özgü büyükanne, büyükbaba 65 yaş üstü kişilerin öğrenciyi bırakıp alması önlenir, bu durum sınıf öğretmeni tarafından günlük takip edilir.
- Kuruluşa giriş çıkış saatlerinde öğrenciler veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılır. Bu durum nöbetçi öğretmenler tarafından takip edilir.
- Okula giriş noktalarında hijyen paspasları, okulun her bir katında alkol bazlı el antiseptiği stantları bulundurulur.
- Kuruluşa giren her bir kişinin maske takması zorunlu olduğu için maskesi olmayan kişiler için bina girişinde maske bulundurulur. Bu durum güvenlik görevlisitarafından takip edilir.
- Tüm personel, öğrenciler ve diğer kişiler okulda buldukları süre içinde maske kullanmak zorundadırlar.
- Covid 19 riski taşıyan öğrenciye müdahale eden personelin müdahale sırasında eldiven, siperlik ve maske kullanması zorunludur. Müdahaleden sonra önce eldiven çıkarılır, el hijyeni yapılır, sonra siperlik çıkarılır ve en son maske çıkarılarak su ve sabun ya da dezenfektan ile el temizlenir.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişilerin vücut sıvısı ile temas eden kişiler KKD malzemelerini tıbbi atık kumbarasına atar.
- İzolasyon alanı boşalınca 24 saat havalandırılır ve boş tutulur, 24 saat geçtikten

sonra dezenfekte edilir.

- Salgın hastalık durumlarında kuruluştaki bulunan herkes maskesini nemlendikçe ve en geç 3 saatte bir değiştirir ve tıbbi atık kutusuna atar.
- Salgın hastalık durumlarında kuruluştaki bulunan ve eldiven kullanan kişiler eldivenle işi bittikten sonra eldiveni tıbbi atık kutusuna atar.
- Salgın hastalık durumlarında kuruluştaki bulunan ve siperlik kullanan kişi işi bittikten sonra siperliği sabunlu su ya da dezenfektan ile temizleyerek tekrar kullanır ya da tıbbi atık kutusuna atar.
- Her katta hijyenik atıklar için (maske, eldiven vb.) temas gerektirmeyen üstü kapalı atık kutuları bulundurulur.

## 16. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- COVID-19 belirtisi olan öğrencilerin ilk olarak aile tarafından belirlenmesi sonucunda ailenin önce sınıf öğretmenine, sınıf öğretmenin de idareye haber vermesi sağlanır.
- Ailelere hasta olan çocuğunu okula göndermeyeceğine dair "Bilgilendirme ve Taahhüt Formu" eğitim öğretim yılı başında dağıtılır ve sınıf öğretmeni tarafından eksiksiz olarak saklanır.
- Öğretmenleri ya da diğer personel tarafından öğrenciler sürekli gözlenerek değerlendirilir ve hastalık belirtisi gösteren öğrenciler Müdür yardımcısına haber verilir.
- Müdür yardımcısı KKD ve sosyal mesafe önlemlerini alarak öğrenciyi tek başına revir odasına alır, velisine, İlçe Pandemi Sağlık görevlisine, ilgililere ve 184'e haber verir.
- Öğrencinin velisi ile en yakın sağlık kuruluşuna başvurmasını sağlar.
- Personel kendinde ya da başka personelde Covid 19 belirtisi olduğunu tespit ederse ilgili müdür yardımcısına haber verir, müdür yardımcısı KKD ve sosyal mesafe önlemlerini alarak İlçe Pandemi Sağlık görevlisine, ilgililere ve 184'e haber verir.
- Okula girişte yapılan ateş ölçümünde yüksek ateşi olan ya da başka hastalık belirtileri gözlenen veli okula alınmadan sağlık kuruluşuna yönlendirilir. Ayrıca veli ile birlikte yaşayan okulumuz öğrencisi ve diğer aile bireyleri de tespit edilerek okula gelmemesi sağlanır, İlçe Pandemi Sağlık görevlisine ,ilgililere ve 184' e haber verilir.
- Okula girişte yapılan ateş ölçümünde yüksek ateşi olan ya da başka hastalık belirtileri gözlenen diğer ziyaretçiler okula alınmadan sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
- Ailesinde herhangi bir Covid 19 şüphesi saptanan personel okul idaresine; öğrenci ya da veli ise sınıf öğretmenine bildirir. Sınıf öğretmeni bu bilgiyi idareye iletir. O öğrenci ya da çalışan okula dönüşüne sakınca olmadığına dair raporu getirene kadar okula alınmaz.
- Şüpheli çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne kadar süre temas ettiği bilgisi sınıf öğretmeni ya da idare tarafından tutanak altına alınır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da

personelin en az 14 gün boyunca eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanır.

- Okul yönetimine sınıf öğretmenleri tarafından olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirilir.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgilendirilir.
- Okul sağlığı ekibiyukarıda yer alan koşullardan herhangi birinde kişinin COVID-19 tanısı alıp almadığını takip eder. Çalışan ya da öğrenci COVID-19 değilse bile okula dönüşünde sakınca olmadığına dair hekim raporunu okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir.

## 17. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

### 17.1. Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri

- Kuruluş uyulması gereken kurallara dair tedarikçileri bilgilendirir ve belirlenen kurallara uyması konusunda taahhütname alır ve bunların kontrolünü sağlar.
- Maskesiz içeri giren ve maskesi olmayan tedarikçilere maske temini yapılır.
- Kuruma giren tedarikçilerin ateş ölçümü yapılır, ateş, öksürük, nefes darlığı olan tedarikçi okula alınmaz ve en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
- Tedarikçilerin girişte yer alan hijyen paspası ve dezenfektan standında kendi hijyenini sağladıktan sonra içeri girmesine izin verilir.
- Tedarikçilerin öğrencilerin tenneffüsleri esnasında okula gelmeleri durumunda tenneffüs bitene kadar dışarda ya da girişte yer alan müdür yardımcısı odasında beklemeleri sağlanır.
- Tedarikçilerin ürün teslimi ya da ürün alımı sırasında temas gerektirmeden, ürünün elden ele alınması önlenerek ürün teslimi yapılır.

### 17.2. Toplantı ve Eğitimler

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi sağlanır.
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi sağlanır.
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekili tarafından önerilerde bulunulur.
- Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19vb.) toplantıda bulunanlardan, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı oluşması durumunda temaslı değerlendirilmesinde katılımcı bilgilendirmesi için katılımcıların listesi oluşturulur.
- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemler alınır, eğitim kurumlarında çalışan tüm personele halk sağlığı uzmanları tarafından, tüm öğrencilere ise sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmenler tarafından aşağıda yer alan konularda eğitim verilmesi sağlanır.



- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri
  - Bulaş Bazlı Önlemler
  - Salgın hastalık belirtileri ve yayılımı
  - Öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler gördüğünde yapılacaklar
  - İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapılacaklar( kişisel hijyen, el hijyeni, KKD kullanımı)
- Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca;
    - Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
    - İş yerinde kullanılan atıkların tehlikeleri, atıkların toplanması ve imhası konularında halk sağlığı uzmanları tarafından eğitim verilmesi sağlanır.
  - El hijyeni için gerekli kaynakların öğrencilere tarafından solunma, yutulma riskine yönelik öğrencilere sınıf öğretmeni ya da rehber öğretmen tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılır.
  - Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli görüldüğünde Covid-19 riskini önlemeye yönelik eylemler uygulamalı olarak gösterilir.

### 17.3.Atık Yönetimi

- Okulda yer alan her katın koridorlarına, tuvaletlere ve ayrıca uygun görülen alanlara elle temas etmeden açılır kapanabilir atık kumbarası konulur.
- Atık kumbarasının dolumu her katta yer alan temizlik görevlileri tarafından kontrol edilir, dolan atık kumbarası kat temizlik görevlisi tarafından kişisel hijyen önlemleri ve uygun KKD'leri kullanmak şartıyla temiz çöp poşetlerine boşaltılır ve geçici atık depolama alanına götürülür.
- Geçici atık depolama alanı diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olan bir yer olarak belirlenir.
- Atık depolama alanı atıkların her tasfiyesinden sonra prosedüre uygun olarak dezenfekte edilir.

### 17.4.Kurum Giriş ve Çıkış Alanları

- Okula giriş yapacak çalışanların ve öğrencilerin fiziksel mesafeyi gözeterek giriş-çıkış yapabilmeleri önemlidir. Bu nedenle kapıda yığılmaların önlenmesi için duyuru ve işaretlemeler yapılır.
- Binaya giren herkes hijyen paspasına basıp dezenfektan standında ellerini temizleyip ateşi ölçüldükten sonra okula giriş yapar.
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan kişilerin sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi sağlanır.
- Güvenlik personeli kuruluşa salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgilendirilir ve bu kurallara uyması sağlanır.
- Kuruma giriş yapan ziyaretçiler güvenlik görevlisi tarafından kayıt altına alınır.
- Kuruma giren ziyaretçiler güvenlik görevlisi tarafından kurallar konusunda bilgilendirilir ve bu kurallara uyacağına dair taahhütname alınır.
- Danışma ve güvenlik personeli için gerekli KKD(maske, siperlik) temin edilir.
- Danışma alanı uygun prosedürlere uygun olarak her teneffüs arasında ve okul çıkış saati ile gerekli görüldüğünde temizlenir ve kaydı tutulur.

- Danışma alanında ziyaretçiler tarafından kullanılan kalem her kullanımdan sonra dezenfektan ile dezenfekte edilir.
- Danışma bölümünün bulunduğu yere acil durum iletişim çizelgesi asılır.

### **17.5.Derslikler**

- Derslikler ders saati bitiminde prosedüre uygun olarak temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Derslikler uygun hava koşullarında gün boyunca, değilse teneffüs aralarında ya da uygun görülen zamanlarda havalandırılır.
- Dersliklerde yer alan panolara hijyen, sanitasyon bilinci ve farkındalığını arttırmaya yönelik afiş, poster vb. asılır.
- Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelmeyecek şekilde karşılıklı olmadan ve çapraz oturma düzeni sağlanarak oluşturulur.
- Temaslı takibi için sınıfta aynı öğrenci hep aynı yerde oturur, yer değişikliği yapılmaz.
- Sınıflarda 4m<sup>2</sup> ye 1 öğrenci düşecek şekilde (11 öğrenci) düzenleme yapılır.
- Sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenir.
- Öğrencilerin kitap, kalem vb. eğitim malzemelerinin kişiye özel olması ve malzeme alışverişi yapılmaması sınıf öğretmeni tarafından kontrol altına alınır. Anasınıflarında ayrıca oyuncak ve materyallerin öğrenciye özel olması ve bu malzemelerin alışverişinin yapılmaması öğretmen tarafından kontrol altına alınır.
- Anasınıfında yer alan malzemeler gün bitiminde temizlenerek dezenfekte edilir.
- Zorunlu olmadıkça sınıfların yer değişikliği yapılmaz.
- Sınıflar her kullanım sonrasında havalandırılır ve uygun prosedürler temizlenerek dezenfekte edilir.
- Sınıf içerisinde yapılan grup etkinliklerinde etkinliklerin hep aynı grupla yapılması sınıf öğretmeni tarafından kontrol edilir.
- Ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenir.
- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyaфон, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilir.

### **17.6.Atölyeler**

- Okulda yer alan atölyelerin kullanımı her sınıf için farklı zamanlarda planlanır.
- Atölyelerde yer alan malzemeler her sınıfın kullanımından sonra uygun prosedürle temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Atölye kullanımı sırasında atölye uygun hava şartlarında gün boyu, değilse her sınıf değişiminden sonra ya da uygun görülen zamanlarda havalandırılır.
- Atölye içerisine sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve hangi koşullarda kullanılmaması ile enfeksiyonun yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan afiş, uyarı, poster vb. asılır.

### **17.7.Öğretmenler Odası ve Zümre Odaları**

- Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir.
- Odada hava koşulları uygunsuzsa tüm gün değilse teneffüs aralarında ya da uygun görülen zamanlarda havalandırma yapılır.
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinelerinin mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanların kapalı şişelerde su temin etmesi, çay bardaklarının ve

tabak, çatal vb. malzemelerin kişiye özel kullanımı ya da tek kullanımlık olması sağlanır. (Anasınıfı mutfağı ve öğretmenler odası mutfağı için geçerli)

- Odada alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur.
- Odada elle temas edilmeyen kapaklı atık kumbarası bulundurulur.
- Kalem, silgi, dolap vb. ekipman ve malzemeler ortak olarak kullanılmaz, her öğretmen kendi dolabını ve kişisel malzemesini temin eder.
- Ara dinlenmeleri ve yemek molaları çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanır.(10 m2 ye en fazla 4 kişi)
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılır.

### **17.8.Ofisler(İdari Odalar ve Rehberlik odaları)**

- Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat ederek düzenlenir.
- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılması sağlanır.
- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilir.
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılır.

### **17.9.Konferans Salonu**

- Oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına göre sağlanır.
- Toplantı öncesi ve sonrasında masa, teknik donanımlar, mikrofon vb. ekipmanlar prosedüre uygun olarak temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Toplantı sırasında ikram sunumu yapılmaz.
- Toplantı öncesinde, esnasında ve sonrasında salon havalandırılır.
- Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulur, sık aralıklarla toplantıya ara verilir.
- Toplantı salonuna girişlerde el antiseptiği bulundurulur.
- Toplantı evrakları kişisel kalemlerle ve sosyal mesafe kuralı gözetilerek imzalanır.
- Toplantıya katılan kişilerin bilgileri (adları ve iletişim bilgileri) saklanır.

### **17.10.Tuvaletler/Lavabolar**

- Kapılar ve kapı kulları da dahil tüm yüzeylerin uygun prosedürle her teneffüs arasında ve binanın boşaltılmasından sonra temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanır, günlük temizlik çizelgesine işlenir.
- Tuvaletler hava koşulları uygunsa gün boyunca, değilse teneffüslerde ya da uygun görülen zamanlarda havalandırılır.
- Katlarda yer alan dezenfektan stantları tuvalet girişlerine yakın yerlere konumlandırılır.
- Öğrencilere ellerini en az 20 sn. boyunca yıkamalarını ve her tuvalet çıkışında sifonu çekmelerini hatırlatan uyarılar tuvaletlerde görünür yerlere asılır.
- Tuvaletlerde çıkışa yakın noktalara çöp kutusu yerleştirilir.

### 17.11.Asansörler

- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılır. (en fazla 1/3'ü kadar kişi)
- Katlarda yer alan dezenfektan stantları asansöre yakın yerlere konumlandırılır.
- Asansörlerin her kullanımından sonra asansör uygun prosedürle temizlenerek dezenfekte edilir.
- Asansör içinde öksürük, hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarılar asılır.
- Asansöre binerken maske vb. kullanmadan binilmemesine yönelik uyarılar asılır.

### 17.12.Revir/Sağlık Odası

- Şüpheli revir odasına getirilmeden önce tüm camlar açılarak oda havalandırılmaya başlanır.
- Covid 19 şüphesi bulunan kişi sosyal mesafe kurallarına ve KKD kullanımına uygun şekilde (maske, siperlik, eldiven takılarak) revir odasına alınır.
- Burada bekleyen şüpheli kişi öğrenci ise velisi gelene kadar, personel ise istediği bir yakını gelene kadar ya da kendi başına okuldan ayrılıncaya kadar burada bekletilir.
- Şüphelinin odayı boşaltmasının ardından odaya kimsenin girmesine izin verilmez ve oda 24 saat havalandırıldıktan sonra uygun prosedürle temizlik ve dezenfekte işlemi yapılır.
- Odanın içine ağzı kapalı ve elle teması gerektirmeyen tıbbi atık kutusu konulur.

### 17.13.Mescid/Abdesthane

- Mescit ve abdesthane her kullanımdan sonra uygun prosedürle temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Mescidin ve abdesthanenin kullanımı sırasında ve sonrasında yarım saat boyunca havalandırılması sağlanır.
- Namaz kılarken aynı anda en fazla 2 kişinin namaz kılması ve namaz esnasında uygun KKD (maske, vb.) kullanılması sağlanır.
- Abdest alınan yerde en fazla 2 kişinin aynı anda abdest alır.

### 17.14.Spor Salonu

- Okulda yer alan spor salonunun kullanımı her sınıf için farklı zamanlarda planlanır.
- Spor salonundakullanılan malzemeler (varsa) her sınıfın kullanımından sonra uygun prosedürle temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Spor salonu kullanımı sırasında atölye uygun hava şartlarında gün boyu, değilse her sınıf değişiminden sonra ya da uygun görülen zamanlarda havalandırılır.
- Salon içerisine sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve hangi koşullarda kullanılmaması ile enfeksiyonun yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan afiş, uyarı, poster vb. asılır.
- Salon girişlerinde el antiseptiği bulundurulur.
- Uygun alanlara kapaklı ve el teması gerektirmeyen özellikte atık kumbarası konur.

- Spor salonunda kullanılan matların her kullanımdan sonra dezenfekte edilmesi sağlanır.
- İçeriye girmeden görünür bir yere asılan ve içerde uyulması gereken kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve kurallara uyulması için öğretmenlerden bilgilendirme metnini okuduğuna dair tutanak imza altına alınır.
- Salonlarda öğrenci ve öğretmenler kişisel havlularını kullanır.

#### **17.15.Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları**

- Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenir ve kontrolü sağlanır.
- Bahçe ve açık oyun alanında uygun yerlere sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasının önlenimin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afiş, poster, levha, uyarı vb. asılır.
- Bahçe ve açık oyun alanı okul bitiminde günlük olarak temizlenir.
- Elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir kapaklı atık kumbaraları konur.

#### **17.16.Servis Araçlarının Kullanımı**

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere (kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağı) temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla yapılması sağlanır ve ilgili müdür yardımcısı tarafından günlük kontrol edilir.
- Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe ve Milli Eğitim Bakanlığının belirleyeceği kararlar doğrultusunda planlanması sağlanır.
- Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması ve her iniş binişte bunun uygulanması sağlanır.
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları sağlanır, maskesi olmayan kişiler için araçta temiz maske bulundurulması sağlanır.
- Servis içerisinde iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulması ve doğal havalandırma yönteminin uygulanması sağlanır.
- Servis içerisine sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasının önlenimin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afiş, poster, levha, uyarı vb. asılır.
- Servise binişlerde her öğrenciye günlük düzenli ateş ölçümü yapılması sağlanır ve ateşi olan öğrenci ilgili müdür yardımcısına ve velisine haber verilir ve servise alınmaz.
- Servise binen tüm yolcuların aynı koltukta gelip gitmesi ve koltuk değiştirmemesi sağlanır. Bu amaçla koltuklar kişiye özgü biçimde düzenlenir.
- Servis aracı içerisinde sabit oturma planı ve araç dezenfekte çizelgesinin ilgili müdür yardımcısı tarafından günlük kontrol edilmesi ve bunların araçta görünür bir yere asılması sağlanır.
- Servis şoför ya da rehberinden birinin rahatsızlanması durumunda ilgili müdür yardımcısına haber vermesi ve yedek şoför ve rehberin hazırda bulundurulması için gerekli uyarıların yapılması sağlanır.

#### **17.17.Teknik Hizmetler**

- Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, asansör) bakım ve temizlik planına uygun periyodik kontrolleri sağlanır.
- Teknik hizmetlerin dışardan temin edilmesi durumunda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi için gerekli prosedürler yerine getirilir (ateş ölçme, maske kullanımı, hijyen paspasının kullanımı, dezenfektan kullanımı) ve gerektiğinde gerekli uyarılar yapılır.

### **17.18.Su Depoları**

- Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanır.

## **ATATÜRK İLKOKULU TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANLARINA AİT TALİMATLAR/PLANLAR/EĞİTİMLER**

### **,Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri**

- Kuruluş uyulması gereken kurallara dair tedarikçileri bilgilendirir ve belirlenen kurallara uyması konusunda taahhütname alır ve bunların kontrolünü sağlar.
- Maskesiz içeri giren ve maskesi olmayan tedarikçilere maske temini yapılır.
- Kuruma giren tedarikçilerin ateş ölçümü yapılır, ateş, öksürük, nefes darlığı olan tedarikçi okula alınmaz ve en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
- Tedarikçilerin girişte yer alan hijyen paspası ve dezenfektan standında kendi hijyenini sağladıktan sonra içeri girmesine izin verilir.
- Tedarikçilerin öğrencilerin teneffüsleri esnasında okula gelmeleri durumunda teneffüs bitene kadar dışarda ya da girişte yer alan müdür yardımcısı odasında beklemeleri sağlanır.
- Tedarikçilerin ürün teslimi ya da ürün alımı sırasında temas gerektirmeden, ürünün elden ele alınması önlenerek ürün teslimi yapılır.

### **Toplantı ve Eğitimler**

- Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
- Toplantı veya etkinliğin düzenlenmesinin planlandığı çevredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.
- Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
- Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir
- Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
- Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
- Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
- El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilir şekilde yerleştirilmelidir.
- Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
- Ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.
- Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplantı fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

### Atık Yönetimi

- Okulda yer alan her katın koridorlarına, tuvaletlere ve ayrıca uygun görülen alanlara elle temas etmeden açılır kapanabilir atık kumbarası konulur.
- Atık kumbarasının dolumu her katta yer alan temizlik görevlileri tarafından kontrol edilir, dolan atık kumbarası kat temizlik görevlisi tarafından kişisel hijyen önlemleri ve uygun KKD'leri kullanmak şartıyla temiz çöp poşetlerine boşaltılır ve geçici atık depolama alanına götürülür.Çöp kovalarında görünür şekilde kir tespit edildiğinde hemen, aynı zamanda periyodik olarak da haftada bir kere yıkanıp durulanacaktır. Çöp kovaları riskli enfeksiyöz materyalle kontamine olduğunda (kirlendiğinde) belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir.
- Geçici atık depolama alanı diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olan bir yer olarak belirlenir.
- Atık depolama alanı atıkların her tasfiyesinden sonra prosedüre uygun olarak dezenfekte edilir.

### Okula Geliş Gidiş Servis Düzeni

- Öğrenciler servise binmeden önce servisler dezenfekte edilir.
- Hostes, servise binen öğrencilerin maske takmasını sağlar ve ellerini dezenfekte eder.
- Öğrenci önceden belirlenmiş ve kendisi için ayrılmış olan koltuğa oturur.
- Ulaşım ofisi öğrencilerin oturacağı koltukları önceden belirler ve oturma planı servis içinde asılı bulunur.
- Öğrenciler otoparka servisleri için belirlenen kapılardan ulaşır.
- Sosyal mesafeye uygun şekilde giriş ve çıkışlar sağlanır.
- Servis kullanmadan okula gelen öğrencilerin velilerinden, çocukları okula getirip götüreren sabit bir aile üyesi belirlemeleri istenir. Ayrıca mümkünse 65 yaş üstü kişiler öğrencileri bırakıp almamalıdır.
- Servislerde günlük, haftalık, aylık, dönemsel dezenfeksiyon yapılır.
- Servis araçlarında klima kullanılmaz, pencere açılarak servisin havalandırılması sağlanır.
- Servislerden yararlanan öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın seyahat süresince maske kullanmaları, oturma düzeninde sosyal mesafe kuralına uymaları zorunludur. Gün bitiminde servisler ULV cihazı dezenfektan makinesiyle temizlenerek yeni güne hazır hale getirilir.

### Okuldan Çıkış

- Gün sonunda öğrencilerin okuldan çıkışları bölümlere ayrılır.
- Anaokulu servis kullanan öğrenciler hostesler tarafından .... /..... 'de alınır ve servis alanına indirilir. Servis kullanmayan anaokulu öğrencilerini veliler binaya girmeden anaokulu bahçesinden alırlar. Servis kullanmayan öğrenciler ders bitiminden 5 dk önce çıkması sağlanır.
- Servis kullanmayan öğrenciler yine aynı saatte velileriyle ana giriş kapısı dışında buluşur. Öğrenciler bina tahliye planına uygun olarak okuldan ayrılır.

### Sınıf Ortamı

- Öğrenciler tekli sıralarda sosyal mesafe gözetilerek oturur.
- İdari hizmetler görevlisi akşamdan dezenfekte edilmiş sınıfları/atölyeyi havalandırır.
- Okula gelen öğrenci sınıfa girer, eşyalarını bırakır, lavaboya gidip ellerini yıkar ve dezenfekte eder. Ardından sınıfa geçer.
- Öğrenciler arasında kişisel eşyaların ( kalem, silgi, kalem tıraş, vb.) alış veriş yapılmaz.
- Gün içinde sınıfların ve atölyenin kapı kolları, masa ve sandalyeler, el teması olan bütün yüzeyler sıklıkla dezenfekte edilir.
- El dezenfeksiyon üniteleri veya sprey şişeleri her sınıfa ve ortak alanlarda bulundurulur.
- Her ders bitiminde, dersi biten öğretmen sınıf pencerelerini açarak sınıfın havalandırılmasını sağlar.
- Hava şartları uygun olduğu sürece öğrenciler teneffüslerde mutlaka açık havaya çıkar.

- Öğrenciler okuldan ayrıldıktan sonra sınıflar dezenfektan makinesiyle temizlenerek yeni güne hazır hale getirilir.

### **Atölye**

- Zeka oyunları atölyesinde yer alan grup oyunları sosyal mesafe gözetilerek oynanır.
- Atölyede yer alan oyunlarda elden ele alış verişi gerektiren oyunlar oynanmaz.
- Atölyede yer alan oyunlar her sınıf etkinliğinden sonra uygun prosedürle dezenfekte edilir ve havalandırılır.
- Okula gelen öğrenci atölyeye girer, eşyalarını bırakır, lavaboya gidip ellerini yıkar ve dezenfekte eder. Ardından atölyeye geçer.
- Öğrenciler arasında kişisel eşyaların ( kalem, silgi, kalem tıraş, vb.) alış verişi yapılmaz.
- Gün içinde atölyenin kapı kolları, masa ve sandalyeler, el teması olan bütün yüzeyler sıklıkla dezenfekte edilir.
- El dezenfeksiyon üniteleri veya sprey şişeleri atölyede ve ortak alanlarda bulundurulur.
- Her ders bitiminde, dersi biten öğretmen sınıf pencerelerini açarak atölyenin havalandırılmasını sağlar.
- Hava şartları uygun olduğu sürece öğrenciler teneffüslerde mutlaka açık havaya çıkar.

### **Öğretmenler Odası**

- Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.,
- Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir.
- Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.
- Ara dinlenmeleri ve yemek molaları çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanır.(10 m2 ye en fazla 4 kişi)

### **Lavabolar**

- Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.
- temizlik ve dezenfektasyon işlemleri düzenli olarak öğrenciler odalarından çıktıktan sonra yapılır. İşlem sonrasında kat görevlisi temizlik sonrası işlemleri “Dezenfeksiyon ve Temizlik Çizelgesi” ne işler.

### **Asansörler**

- Asansörü mümkün olduğu kadar az kullanmalıdır.
- Çalışan asansöre binmeden önce asansör önündeki el dezenfektanı ile elini dezenfekte etmelidir.
- Çalışan asansör zemindeki işaretlemelere uygun olarak durmalıdır.
- Çalışanlar asansörlerde,
  - a) Düşük risk ve orta risk grubunda 3 katlı cerrahi maske veya ffp1 standardında maske,
  - b) Orta risk grubunda 3 katlı cerrahi maske veya ffp1 standardında maske ve siperlik,
  - c) Yüksek risk grubunda ffp2 standardında maske ve siperlik, kullanmak zorundadır.
- Maskesi nemlenmiş ise asansör girişinde var olan maske kutusundan yeni maske alarak takmalı, nemlenmiş olan maskeyi ise maske kutusunun yanında bulunan atık kutusuna atmalıdır.



- Çalışanlar asansörlerde mümkünse hiç konuşmamalıdır, konuşması zorunlu ise bağıarak veya ağzından damlacıklar çıkmasına sebep olacak şekilde konuşmamalıdır.
- Çalışanlar asansörde elini ağzına, burnuna, kulağına ve gözüne götürmemelidir.
- Çalışanlar asansörde hapşıracağı veya öksüreceği zaman hemen ağzını tek kullanımlık mendil veya kolunun iç kısmı ile kapatmalıdır.
- Çalışanlar asansörün iç duvarlarına dokunmamalı, asansör içindeyken sırtı diğer kişilere dönük ve asansör tabanına bakacak şekilde başını eğik tutmalıdır.

### **Revir**

- Revirimiz her akşam Sodyum Hipoklorid ile dezenfekte edilecektir. Bu uygulama, kanama, kusma ve benzer durumlarda tekrarlanacaktır.
- Her teneffüste ve gerekli duyuldukça bütün el teması olan yüzeyler (kapı kolları, çeşmeler, masalar) ve lavabolar dezenfekte edilecektir.
- Öğrenci / personel kontrol/muayene masalarının örtüleri her kontrol/muayene ya da işlem sonrası değiştirilecektir.
- Kontrol/Muayene gereçlerimiz her kontrol/muayene sonrası dezenfekte edilecektir.
- Revir personelimiz kişisel koruyucu ekipman kullanacaktır.

### **Mescid/Abdesthane**

- Mescit girişlerinde ve cami/ibadet alanı olarak belirlenen yerlere girecek herkesin ellerini mutlaka dezenfekte etmesi sağlanacak.
- Mescit ve abdesthane her kullanımdan sonra uygun prosedürle temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Mescidin ve abdesthanenin kullanımı sırasında ve sonrasında yarım saat boyunca havalandırılması sağlanır.
- Namaz kılarken aynı anda en fazla 2 kişinin namaz kılması ve namaz esnasında uygun KKD (maske, vb.) kullanması sağlanır.

### **Spor Salonu**

- Soyunma odalarında dezenfektanlar bulunur, öğrencilerimiz ellerini dezenfekte eder ve soyunma odalarını küçük gruplar halinde kullanırlar.
- Ders başlangıcında her öğrenci için fiziksel mesafe çemberleri oluşturulur.
- Isınma, soğuma çalışmalarının öğrenciye ait çember içinde gerçekleştirilmesi sağlanır.

Soyunma odalarında temizlik ve dezenfektasyon işlemleri düzenli olarak öğrenciler odalarından çıktıktan sonra yapılır. İşlem sonrasında kat görevlisi temizlik sonrası işlemleri “Dezenfeksiyon ve Temizlik Çizelgesi” ne işler.

### **Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları**

- Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenir ve kontrolü sağlanır.
- Bahçe ve açık oyun alanında uygun yerlere sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasının önleniminin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afiş, poster, levha, uyarı vb. asılır.

- Bahçe ve açık oyun alanı okul bitiminde günlük olarak temizlenir.
- Elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir kapaklı atık kumbaraları konur.

### **Teknik Hizmetler**

- Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, asansör) bakım ve temizlik planına uygun periyodik kontrolleri sağlanır.
- Teknik hizmetlerin dışardan temin edilmesi durumunda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi için gerekli prosedürler yerine getirilir (ateş ölçme, maske kullanımı, hijyen paspasının kullanımı, dezenfektan kullanımı) ve gerektiğinde gerekli uyarılar yapılır.

### **SU DEPOLARI**

- Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanır.
- Zaman periyoduna uygun temizlik ve temizlik kontrolleri yapılır.

## COVID-19 FAALİYET ŞEMASI

### COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi</li> </ul>
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması</li> </ul>
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe Sağlık Müdürlüğü Pandemi İzleme Birimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi İzleme Birimi iletişim numaralarının alınması.</li> </ul>
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi</li> </ul>
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.</li> <li>• Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek.</li> <li>• Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.</li> <li>• Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.</li> <li>• Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.</li> <li>• Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.</li> <li>• Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.</li> <li>• Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.</li> </ul>
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması</li> </ul>

7. Eğitim Organizasyonu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.</li> </ul>
8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.</li> </ul>

### COVID-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.</li> <li>Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.</li> <li>Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Okul sağlığı Ekibine birimine bildirilmesi.</li> </ul>
2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.</li> <li>Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi</li> <li>Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması</li> <li>Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.</li> <li>Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin bulundurulması ve ulaşılabilir olması.</li> </ul>
3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi</li> <li>Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.</li> <li>Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.</li> <li>Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.</li> </ul>
4. Okulun araç-gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bulaş riski taşıyan alan ve eşyaların temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan, çamaşır suyu , dezenfektan ile temizlenmesi ve kontrol edilmesi.</li> </ul>

5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak

- Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi
- Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması

#### **COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER**

1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu

- Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.













2.